



Algemene Voorwaarden SIMPLY – versie mei 2026

Artikel 1. Definities

1.1 SIMPLY

SIMPLY, de opdrachtnemer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59769289 en gevestigd te Waalwijk.

1.2 Opdrachtgever

De natuurlijke persoon, organisatie of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met SIMPLY.

1.3 Overeenkomst

De afspraak tussen SIMPLY en de opdrachtgever over het leveren van diensten, zoals beschreven in de offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraken.

1.4 Diensten

Alle werkzaamheden die SIMPLY uitvoert, waaronder advies, training, begeleiding, workshops, spreeksessies, employee advocacy trajecten, ambassadeurstrajecten, contentadvies, strategieontwikkeling en andere vormen van ondersteuning.

1.5 Deelnemers

Personen die namens of via de opdrachtgever deelnemen aan een training, traject, sessie of andere activiteit van SIMPLY, zoals medewerkers, collega's, ambassadeurs of andere betrokkenen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van SIMPLY, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

2.2 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan de opdrachtgever verstrekt of digitaal beschikbaar gesteld. Door akkoord te gaan met de offerte of opdrachtbevestiging verklaart de

opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.

2.4 Als van één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden schriftelijk wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen gewoon van kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes van SIMPLY zijn 30 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.

3.2 SIMPLY mag een offerte wijzigen of intrekken zolang deze nog niet door de opdrachtgever is aanvaard.

3.3 De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte of opdrachtbevestiging. Dit kan per e-mail of op een andere schriftelijke manier.

3.4 Mondelinge afspraken zijn pas bindend als deze schriftelijk door SIMPLY zijn bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 SIMPLY voert de werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.

4.2 SIMPLY heeft bij de uitvoering van haar werkzaamheden een inspanningsverplichting. Dit betekent dat SIMPLY zich inzet voor een goed resultaat, maar geen garantie geeft op specifieke uitkomsten zoals bereik, engagement, sollicitaties, plaatsingen, omzetgroei, cultuurverandering of andere commerciële of organisatorische resultaten.

4.3 SIMPLY mag in overleg met de opdrachtgever tussentijdse aanpassingen doen in het programma, de aanpak of de planning als dit de kwaliteit of effectiviteit van het traject ten goede komt.

4.4 SIMPLY bepaalt zelf op welke manier de werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij hierover schriftelijk specifieke afspraken zijn gemaakt.

4.5 Termijnen en planningen zijn bedoeld als richtlijn, tenzij schriftelijk is afgesproken dat een termijn fataal is. Een vertraging geeft de opdrachtgever niet automatisch recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5. Medewerking van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat SIMPLY op tijd alle informatie, materialen, toegang, feedback, besluitvorming en medewerking krijgt die nodig zijn om de opdracht goed uit te voeren.

5.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het intern informeren, vrijmaken en betrekken van deelnemers, ambassadeurs en andere betrokkenen.

5.3 Als deelnemers onvoldoende tijd, ruimte of steun krijgen om goed mee te doen aan een traject, kan dit invloed hebben op de resultaten. SIMPLY is niet verantwoordelijk voor verminderde resultaten die hierdoor ontstaan.

5.4 Als vertraging ontstaat doordat de opdrachtgever informatie, feedback, goedkeuring of medewerking niet op tijd levert, mag SIMPLY de planning aanpassen.

5.5 Extra werkzaamheden of extra tijd die nodig zijn door vertraging, onduidelijkheid of onvoldoende medewerking van de opdrachtgever kunnen door SIMPLY in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Vergoeding en betaling

6.1 De opdrachtgever betaalt de vergoeding zoals afgesproken in de offerte of opdrachtbevestiging.

6.2 Tenzij anders afgesproken, moet betaling plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

6.3 Bij langdurige trajecten kan SIMPLY in termijnen factureren, zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

6.4 Als de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is de opdrachtgever automatisch in verzuim. SIMPLY mag dan wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

6.5 Bij uitblijvende betaling mag SIMPLY haar werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. SIMPLY is niet aansprakelijk voor vertraging of schade die daardoor ontstaat.

6.6 Bezwaren tegen een factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

6.7 Bij voortijdige beëindiging van een traject door de opdrachtgever blijft het reeds gefactureerde bedrag verschuldigd. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht het uitgevoerde deel van het traject, de gereserveerde tijd en eventuele voorbereidingskosten te betalen.

Artikel 7. Annulering en verplaatsing

7.1 Annulering van een geplande training, bijeenkomst, sessie of traject moet schriftelijk gebeuren.

7.2 Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van een geplande training, bijeenkomst of sessie is 50 procent van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

7.3 Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van een geplande training, bijeenkomst of sessie is 100 procent van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

7.4 Een geplande training, bijeenkomst of sessie kan één keer kosteloos worden verplaatst als dit minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk wordt afgestemd en er in overleg een nieuwe datum wordt vastgesteld.

7.5 Bij verplaatsing binnen 30 dagen voor de geplande datum mag SIMPLY reeds gemaakte kosten, voorbereidingsuren en gereserveerde tijd in rekening brengen.

7.6 Bij annulering van een volledig traject blijven reeds uitgevoerde werkzaamheden, voorbereidingsuren, gereserveerde capaciteit en reeds geplande onderdelen verschuldigd.

7.7 Als een deelnemer verhinderd is, blijft de betalingsverplichting van de opdrachtgever bestaan. In overleg kan worden gekeken naar een passende oplossing, zoals deelname van een andere medewerker of het verplaatsen van een onderdeel.

Artikel 8. Reiskosten en overige kosten

8.1 Reis- en verblijfskosten zijn niet inbegrepen in de vergoeding, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8.2 Reiskosten worden apart in rekening gebracht tegen een tarief van € 0,40 per kilometer, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8.3 Reistijd wordt in rekening gebracht tegen een tarief van € 50 per uur, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8.4 Andere kosten, zoals locatiekosten, parkeerkosten, verblijfskosten, materiaalkosten of kosten voor externe tools, worden alleen doorbelast als dit vooraf is afgesproken of redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 9. Meerwerk

9.1 Werkzaamheden die buiten de afgesproken opdracht vallen, worden gezien als meerwerk.

9.2 Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na overleg met de opdrachtgever.

9.3 Meerwerk wordt gefactureerd tegen het op dat moment geldende tarief van SIMPLY, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

9.4 Onder meerwerk valt onder andere extra advies, extra sessies, extra voorbereiding, extra feedbackrondes, extra contentbeoordeling, extra begeleiding van deelnemers of uitbreiding van het traject.

Artikel 10. Content, publicatie en toestemming

10.1 SIMPLY kan adviseren over content, zichtbaarheid, publicatie, storytelling, video, social media en ambassadeurschap. De opdrachtgever en/of de betreffende deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor wat uiteindelijk wordt gepubliceerd.

10.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde interne toestemmingen voor deelname, beeldgebruik, publicatie en het delen van content door medewerkers, ambassadeurs, cliënten of andere betrokkenen, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10.3 De opdrachtgever zorgt ervoor dat deelnemers weten wat zij wel en niet mogen delen vanuit hun functie, organisatie en eventuele interne richtlijnen.

10.4 SIMPLY is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door content die door de opdrachtgever, deelnemers of derden wordt gepubliceerd, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van SIMPLY.

10.5 SIMPLY mag algemene inzichten, resultaten en niet-vertrouwelijke voorbeelden uit de samenwerking gebruiken voor eigen communicatie, portfolio, cases, presentaties of promotie, tenzij de opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt of hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.6 SIMPLY zal nooit vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, cliëntgegevens of herkenbaar beeldmateriaal gebruiken zonder toestemming of zonder duidelijke schriftelijke afspraken.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle door SIMPLY gemaakte of verstrekte materialen blijven eigendom van SIMPLY, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

11.2 Dit geldt onder andere voor presentaties, werkboeken, formats, methodieken, modellen, adviezen, teksten, concepten, visuele uitingen, programma's, trainingsmateriaal en andere documenten of materialen.

11.3 De opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover dit past binnen het doel van de overeenkomst.

11.4 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om materialen, formats, methodieken, presentaties of trainingsinhoud van SIMPLY zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, openbaar te maken, te delen met derden, commercieel te gebruiken of door derden te laten doorontwikkelen.

11.5 Het is de opdrachtgever ook niet toegestaan om materiaal van SIMPLY te gebruiken voor eigen train-de-trainerprogramma's, interne opleidingen of bredere uitrol binnen andere afdelingen, locaties of organisaties, tenzij hierover schriftelijk afspraken zijn gemaakt.

11.6 Als de opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, mag SIMPLY de daardoor geleden schade en gemaakte kosten op de opdrachtgever verhalen.

Artikel 12. Geheimhouding

12.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

12.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is meegedeeld of als uit de aard van de informatie redelijkerwijs blijkt dat deze vertrouwelijk is.

12.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die al openbaar was, buiten toedoen van de ontvangende partij openbaar wordt, rechtmatig van een derde is verkregen of moet worden verstrekt op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak.

12.4 Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na afloop van de overeenkomst bestaan.

Artikel 13. Privacy en persoonsgegevens

13.1 SIMPLY verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG.

13.2 SIMPLY verwerkt persoonsgegevens alleen voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, de communicatie met de opdrachtgever, de administratie of andere gerechtvaardigde zakelijke doeleinden.

13.3 Als SIMPLY in het kader van de opdracht persoonsgegevens verwerkt namens de opdrachtgever, maken partijen hierover aanvullende afspraken. Als dat nodig is, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

13.4 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het informeren van betrokkenen en het zorgen voor een geldige grondslag voor deelname, beeldgebruik, publicatie en verwerking van persoonsgegevens, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

13.5 Persoonsgegevens van deelnemers, ambassadeurs of andere medewerkers worden niet zonder reden gedeeld met derden.

13.6 SIMPLY neemt passende maatregelen om persoonsgegevens zorgvuldig en veilig te verwerken.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 SIMPLY is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van SIMPLY.

14.2 SIMPLY is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt.

14.3 SIMPLY is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door beslissingen die de opdrachtgever neemt op basis van advies, begeleiding, training of content van SIMPLY.

14.4 SIMPLY is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie of schade door verlies van gegevens.

14.5 De aansprakelijkheid van SIMPLY is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

14.6 Als de verzekering om welke reden dan ook niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van SIMPLY beperkt tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan SIMPLY heeft betaald in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

14.7 De beperkingen in dit artikel gelden niet als sprake is van opzet of grove nalatigheid van SIMPLY.

Artikel 15. Overmacht

15.1 SIMPLY hoeft haar verplichtingen niet na te komen als zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.

15.2 Onder overmacht valt onder andere ziekte, arbeidsongeschiktheid, storingen in internet, software of platforms, uitval van systemen, brand, diefstal, overheidsmaatregelen, pandemieën, vervoersproblemen, annulering door externe locaties of andere omstandigheden waar SIMPLY redelijkerwijs geen invloed op heeft.

15.3 Bij overmacht zoeken partijen samen naar een passende oplossing, zoals het verplaatsen van een training, bijeenkomst of sessie, het aanpassen van de planning of het online uitvoeren van onderdelen.

15.4 Als de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen voor het deel dat nog niet is uitgevoerd. Partijen hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding.

15.5 Werkzaamheden die al zijn uitgevoerd of kosten die al zijn gemaakt, blijven verschuldigd.

Artikel 16. Klachten

16.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden moeten binnen 14 dagen na constatering schriftelijk en duidelijk omschreven aan SIMPLY worden gemeld.

16.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

16.3 Partijen spannen zich in om in overleg tot een passende oplossing te komen.

16.4 Als een klacht niet binnen de genoemde termijn wordt gemeld, wordt de opdrachtgever geacht de werkzaamheden te hebben aanvaard.

Artikel 17. Duur en beëindiging

17.1 De overeenkomst eindigt automatisch zodra SIMPLY de afgesproken werkzaamheden heeft uitgevoerd en de opdrachtgever aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan, tenzij anders is afgesproken.

17.2 Bij langdurige trajecten kunnen partijen schriftelijk afspraken maken over tussentijdse evaluatie, verlenging of beëindiging.

17.3 SIMPLY mag de overeenkomst direct beëindigen als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsactiviteiten staakt of op een andere manier niet meer aan betalingsverplichtingen kan voldoen.

17.4 Bij beëindiging blijven bepalingen over betaling, intellectueel eigendom, geheimhouding, privacy, aansprakelijkheid en geschillen van kracht.

Artikel 18. Wijziging van de voorwaarden

18.1 SIMPLY mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

18.2 Voor lopende overeenkomsten gelden de voorwaarden die van toepassing waren op het moment dat de overeenkomst werd gesloten, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken.

18.3 De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via SIMPLY of wordt op verzoek toegestuurd.

Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten met SIMPLY is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen geschillen eerst in goed overleg op te lossen.

19.3 Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SIMPLY is gevestigd.

Artikel 20. Slotbepaling

20.1 Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen gewoon geldig.

20.2 Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling afspreken die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

20.3 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor zakelijke opdrachtgevers. Als SIMPLY werkt voor consumenten, kunnen aanvullende wettelijke regels gelden.